

IL CODICE ETICO DI 

---

**FIDITALIA** S.P.A. 

*VERSIONE OTTOBRE 2017*

# IL CODICE ETICO DI FIDITALIA S.P.A.

## Indice

<b>1</b>	<b>INTRODUZIONE</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>OBIETTIVO</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>AMBITO DI APPLICAZIONE DEL CODICE ETICO E DESTINATARI</b>	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>PRINCIPI DI RIFERIMENTO</b>	<b>4</b>
	4.1 PRINCIPIO DI LEGALITA'	
	4.2 ONESTA'	
	4.3 CORRETTEZZA	
	4.4 TRASPARENZA, CHIAREZZA E CORRETTEZZA DELLE INFORMAZIONI SOCIALI	
	4.5 RISERVATEZZA	
	4.6 RISPETTO DELLA PERSONA	
	4.7 CONFLITTO DI INTERESSI	
<b>5</b>	<b>NORME DI COMPORTAMENTO</b>	<b>6</b>
	5.1 RAPPORTI ESTERNI	
	5.1.1 CLIENTELA	
	5.1.2 FORNITORI	
	5.1.3 COLLABORATORI, INTERMEDIARI, PARTNERS COMMERCIALI, MEDIATORI	
	5.1.4 PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, ORGANI GIUDIZIARI, AUTORITA' DI SICUREZZA ED ALTRE ISTITUZIONI PUBBLICHE	
	5.1.5 ORGANIZZAZIONI POLITICHE E SINDACALI	
	5.1.6 COLLETTIVITA'	
	5.1.7 CONCORRENTI	
	5.2 RAPPORTI INTERNI	
	5.2.1 DIPENDENTI DI FIDITALIA S.P.A.	
	5.2.2 AZIONISTI DI FIDITALIA S.P.A.	
	5.2.3 ORGANI SOCIALI	
<b>6</b>	<b>INFORMATIVA SOCIETARIA</b>	<b>12</b>
<b>7</b>	<b>DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO E SISTEMA DI CONTROLLO</b>	<b>12</b>
<b>8</b>	<b>SISTEMA SANZIONATORIO E DISCIPLINARE</b>	<b>13</b>

## 1 INTRODUZIONE

---

Fiditalia S.p.A. opera nel settore del credito al consumo e rappresenta attualmente una delle principali realtà italiane del settore.

Nel tempo la gamma dei prodotti distribuiti da Fiditalia S.p.A. si è ampliata per venire sempre più incontro alle esigenze dei propri Clienti.

Sin dall'inizio, Fiditalia S.p.A. ha posto alla base della propria attività, come elemento imprescindibile, il rispetto di principi fondamentali quali legalità, onestà, trasparenza e correttezza.

La Società si è sempre adeguata tempestivamente a tutte le modifiche ed innovazioni legislative introdotte. Fiditalia S.p.A. uniforma, infatti, la propria condotta alla normativa nazionale e, ove applicabile, internazionale e vigila costantemente affinché allo stesso modo si comportino anche i propri Dipendenti, Collaboratori, Partners Commerciali e, in generale, tutti coloro che collaborano con Fiditalia S.p.A..

Il presente Codice Etico vuole essere quindi un'occasione per precisare tali principi etici, intesi come diritti, doveri e responsabilità che Fiditalia S.p.A. assume e rispetta nei confronti dei propri Clienti, Azionisti e di tutti coloro che sono portatori di interessi nell'ambito dello svolgimento della attività della Società.

Dunque, il Codice Etico assolve anche alla funzione di guida per i Dipendenti, i Collaboratori di Fiditalia S.p.A. e tutti coloro che a vario titolo operano con la Società, con la precisazione che Fiditalia S.p.A. non mantiene e non vuole mantenere rapporti con quei soggetti che non dimostrino di condividere il contenuto del Codice Etico, ovvero che non rispettino la normativa vigente.

## 2 OBIETTIVO

---

Come noto, il D. Lgs. n. 231/2001 ha introdotto la responsabilità degli Enti/Società per gli illeciti amministrativi derivanti da reato. Il Codice Etico è uno degli strumenti individuati dal Legislatore per prevenire quelle condotte che possono causare, anche indirettamente, la commissione dei reati indicati nel citato decreto legislativo.

Il presente Codice Etico è stato realizzato con lo scopo di definire i principi etici ai quali Fiditalia S.p.A. si ispira, di far rispettare tali principi e di prevenire così la commissione di reati anche da parte di tutti coloro che collaborano con Fiditalia S.p.A., oltre che dal Personale di Fiditalia S.p.A..

Fiditalia S.p.A. fornisce così la garanzia di essere una Società seria, affidabile e professionale.

## 3 AMBITO DI APPLICAZIONE

---

Il presente Codice Etico trova applicazione nei confronti di tutti quei soggetti, Dipendenti e/o Collaboratori che, direttamente o indirettamente, temporaneamente o stabilmente, instaurano e/o mantengono rapporti con Fiditalia S.p.A..

Fiditalia S.p.A. provvede a far sì che il Codice Etico venga portato a conoscenza di tutti i soggetti interessati, facilitando la corretta interpretazione dei principi in esso enunciati, nonché verificando la corretta applicazione ed osservanza dello stesso da parte di tali soggetti, anche mediante l'Organismo di Vigilanza appositamente costituito.

In particolare, sono tenuti all'osservanza del Codice Etico:

- a. i componenti del Consiglio di Amministrazione ed i Dirigenti, i quali devono attenersi scrupolosamente alla normativa vigente, ai principi individuati nel Codice Etico ed alle procedure Aziendali. Gli stessi dovranno altresì essere di esempio per i soggetti con cui vengono a contatto e promuovere la conoscenza del Codice Etico, segnalando all'Organismo di Vigilanza eventuali violazioni e/o situazioni di pericolo;
- b. i Dipendenti di Fidelity S.p.A., i quali dovranno osservare e rispettare il Codice Etico e le procedure interne adottate dalla Società, segnalando eventuali violazioni anche degli organi superiori;
- c. gli Agenti, gli Intermediari Finanziari, i Partners Commerciali, i Convenzionati, i Fornitori e tutti quei soggetti che, pur in assenza di stabile inserimento nell'organizzazione Aziendale, collaborano a vario titolo con Fidelity S.p.A.. All'atto dell'instaurazione dei rapporti commerciali, di qualsiasi natura essi siano, Fidelity S.p.A. provvede ad informare tali soggetti dell'intero contenuto del Codice Etico, avvisando che l'eventuale inosservanza dei precetti ivi contenuti comporterà la risoluzione di ogni e qualsiasi rapporto.

## 4 PRINCIPI DI RIFERIMENTO

Fidelity S.p.A. aderisce ai principi generali del Gruppo Société Générale che prevedono lo sviluppo delle attività di business nel pieno e costante rispetto dei diritti umani e sociali oltre che del rispetto dell'ambiente.

Il Gruppo, anche attraverso l'adesione ai protocolli internazionali per il rispetto delle norme di tutela socio-ambientale, cerca di migliorare l'impatto delle sue attività sulla società e l'ambiente in collaborazione con gli stakeholders, cerca di usare le risorse energetiche in maniera responsabile ed efficiente e di incorporare i fattori ambientali e sociali nelle decisioni e negli indirizzi aziendali.

I principi etici posti a fondamento dell'attività di Fidelity S.p.A. sono: legalità, onestà, correttezza, trasparenza, chiarezza, riservatezza, rispetto della persona e lotta al conflitto di interessi.

### 4.1 PRINCIPIO DI LEGALITA'

Fidelity S.p.A. rispetta tutta la legislazione vigente nazionale ed internazionale, ove applicabile, comprensiva a titolo esemplificativo (ma non esaustivo) di regolamenti di esecuzione, circolari della Pubblica Amministrazione, procedure di applicazione.

Fidelity S.p.A. esige da tutti il rispetto del principio di legalità e ne verifica la corretta osservanza, attraverso il proprio Organismo di Vigilanza.

### 4.2 ONESTA'

Il principio di onestà è posto da Fidelity S.p.A. alla base sia della propria attività, sia dei rapporti all'interno ed all'esterno dell'Azienda.

### 4.3 CORRETTEZZA

Fidelity S.p.A. opera nel rispetto della normativa vigente, anche attraverso la scrupolosa osservanza delle procedure interne di cui si è dotata, nonché delle procedure imposte dalla Casa Madre, assicurando il corretto funzionamento dei propri organi sociali e della propria attività, così tutelando il patrimonio sociale, anche nell'interesse degli Azionisti e della propria Clientela.

## 4.4 TRASPARENZA, CHIAREZZA E CORRETTEZZA DELLE INFORMAZIONI SOCIALI

Fiditalia S.p.A. realizza il proprio oggetto sociale e tutte le attività ad esso connesse con chiarezza e trasparenza, rendendo il proprio operato verificabile in qualsiasi momento e da chiunque ed evitando situazioni potenzialmente ingannevoli per coloro che vengono a contatto con la Società. Per realizzare e rispettare compiutamente tale principio, Fiditalia S.p.A. ha predisposto una serie di norme di comportamento e di procedure interne che tutti sono tenuti ad osservare e, contemporaneamente, a far rispettare.

Ogni operazione deve essere correttamente registrata, autorizzata e verificabile attraverso un adeguato supporto documentale.

## 4.5 RISERVATEZZA

Anche nel pieno rispetto della normativa dettata in materia di tutela dei dati personali, Fiditalia S.p.A. mantiene il riserbo su tutti i dati di cui viene a conoscenza nello svolgimento della propria attività. I dati sensibili e non, vengono trattati in modo lecito e corretto e nel pieno rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'interessato.

I dati e le informazioni Aziendali vengono utilizzati solo per le finalità alle quali gli stessi sono destinati ed in base al consenso che degli stessi è stato dato da parte degli interessati. E', quindi, vietata la diffusione e/o la riproduzione di tali dati ed informazioni senza espresso consenso dell'interessato e, in ogni caso, oltre i limiti del consenso prestato.

## 4.6 RISPETTO DELLA PERSONA

Fiditalia S.p.A. ha riguardo all'integrità morale ed alla dignità delle persone; a tal fine, Fiditalia S.p.A. non pone in essere comportamenti discriminatori in relazione al sesso, all'età, a forme di razzismo e/o all'origine etnica, agli orientamenti sessuali, politici e religiosi di chiunque venga a contatto con la stessa e pretende che tutti i soggetti che lavorano nella Società, che a vario titolo collaborano con la stessa, rispettino tale principio.

Fiditalia S.p.A. rispetta l'integrità fisica delle persone e, a tal fine ed in linea con le normative vigenti in materia di sicurezza, ha adottato procedure e sistemi di controllo finalizzati a prevenire infortuni sul lavoro e a mantenere un ambiente di lavoro sicuro e salubre, per garantire la sicurezza e l'incolumità di tutto il personale nonché dei terzi che frequentano i propri locali.

## 4.7 CONFLITTO DI INTERESSI

Fiditalia S.p.A. sorveglia, anche attraverso il proprio Organismo di Vigilanza, affinché non vengano effettuate operazioni in conflitto di interessi da parte dei propri Amministratori, Dipendenti e/o Collaboratori.

## 5 NORME DI COMPORTAMENTO

---

Fiditalia S.p.A. osserva le seguenti norme di comportamento nei rapporti esterni ed interni.

### 5.1 RAPPORTI ESTERNI

#### 5.1.1 CLIENTELA

Fiditalia S.p.A. tiene molto alla propria Clientela, dal momento che essa costituisce il principale Destinatario dell'attività sociale e, dunque, è a tutti gli effetti un patrimonio per la Società. Per tale ragione, la condotta di Fiditalia S.p.A. nei confronti della propria Clientela è caratterizzata da semplicità, chiarezza, trasparenza, correttezza e rispetto della privacy.

A tal fine:

- i Dipendenti ed i Collaboratori di Fiditalia S.p.A. devono sempre tendere al miglioramento delle proprie modalità operative al fine di garantire al Cliente serietà, efficienza e professionalità; gli stessi devono rivolgersi al Cliente con cortesia e puntualità, evitando situazioni di conflitto o, in ogni caso, comportamenti scorretti e poco rispettosi della persona;
- Fiditalia S.p.A. fornisce al Cliente tempestive e complete informazioni sulla natura dei prodotti e dei servizi dalla medesima venduti e offerti, sui diritti e doveri del Cliente, rispettando in particolare quanto previsto dalla normativa vigente in materia di trasparenza;
- Fiditalia S.p.A. tratta i dati personali del Cliente solo per le finalità consentite dalla legge e nei limiti del consenso rilasciato dal Cliente stesso, vigilando affinché le informazioni registrate siano sempre aggiornate e riscontrando tempestivamente le richieste di correzioni e/o cancellazione dei dati trattati.

Fiditalia S.p.A. evita di mantenere contatti con soggetti dei quali si conoscono o si sospettano rapporti e/o coinvolgimenti in attività illecite.

In ogni caso, anche in ragione dell'attività esercitata, Fiditalia S.p.A. rispetta la normativa vigente dettata in materia di antiriciclaggio, trasparenza ed antiusura.

#### 5.1.2 FORNITORI

Fiditalia S.p.A. sceglie i propri Fornitori valutando la convenienza dell'offerta e l'affidabilità degli stessi. La scelta avviene in modo obiettivo ed imparziale, prediligendo quei soggetti che forniscano garanzie di serietà e correttezza, oltre che di trasparenza nelle operazioni, ed evitando coloro che suggeriscono il compimento di attività illegali, ovvero coloro dei quali si sa essere coinvolti in attività illecite. Nessuno è autorizzato ad accettare doni o contributi di alcun tipo da parte dei Fornitori, salvo omaggi di modico valore<sup>1</sup> e comunque riconducibili a normali gesti di cortesia. Ai Fornitori è fatto presente che Fiditalia S.p.A. si è dotata del presente Codice Etico, il quale deve essere da tutti rispettato, precisando che l'inosservanza dello stesso è causa di risoluzione dei rapporti contrattuali intercorrenti.

I Dipendenti o chiunque venga a conoscenza di comportamenti da parte dei Fornitori contrari ai principi del presente Codice Etico, ovvero venga a conoscenza di doni, omaggi e/o regali dati dai Fornitori, oltre i limiti del normale gesto di cortesia e finalizzati ad ottenere un trattamento di favore che non sia determinato dalle regole di mercato, è tenuto ad informare l'Organismo di Vigilanza.

## 5.1.3 COLLABORATORI, INTERMEDIARI, PARTNERS COMMERCIALI, MEDIATORI CREDITIZI

Fiditalia S.p.A. sceglie i soggetti con i quali collaborare attenendosi ai principi di legalità, correttezza, onestà e trasparenza.

La decisione di collaborare con Intermediari, Partners Commerciali, Mediatori Creditizi ed altri soggetti terzi dev'essere assunta con imparzialità ed oggettività, valutando l'affidabilità degli stessi, la correttezza, la serietà, nonché l'inesistenza di elementi atti a ritenere che tali soggetti non operino nella legalità.

I rapporti con gli Intermediari avvengono mediante la stipulazione di contratti, accordi commerciali, convenzioni, etc., che si caratterizzino per la semplicità e chiarezza nel contenuto dei diritti e degli obblighi assunti e per la trasparenza delle operazioni commerciali che vengono poste in essere.

I contratti devono prevedere clausole di risoluzione dei rapporti contrattuali in caso di inosservanza da parte degli Intermediari sia dei principi contenuti nel presente Codice Etico, sia delle procedure interne adottate da Fiditalia S.p.A., sia della normativa vigente.

Gli Intermediari non possono in alcun modo offrire e/o promettere beni, doni, omaggi, servizi finalizzati ad ottenere trattamenti di favore, salvo omaggi di modico valore e rientranti nelle normali pratiche commerciali e/o di cortesia. Coloro che dovessero ricevere proposte di tale tipo sono tenuti a darne immediata informazione al proprio responsabile superiore ed all'Organismo di Vigilanza per i provvedimenti del caso. Allo stesso modo Fiditalia non può in alcun modo offrire e/o promettere beni, doni, omaggi, servizi agli intermediari finalizzati ad ottenere trattamenti di favore, salvo omaggi di modico valore e rientranti nelle normali pratiche commerciali e/o di cortesia. Chiunque venga in possesso di notizie riguardanti eventuali attività illecite e/o in ogni caso contrarie ai principi contenuti nel presente Codice Etico svolte da Collaboratori, Intermediari, Partners commerciali, Mediatori, etc., è tenuto ad informare immediatamente l'Organismo di Vigilanza, sospendendo ogni rapporto contrattuale.

<sup>1</sup> Modico valore: omaggi non superiori ad un valore pari ad euro 150,00

## 5.1.4 PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, ORGANI GIUDIZIARI, AUTORITA' DI SICUREZZA ED ALTRE ISTITUZIONI PUBBLICHE

I rapporti con Pubblica Amministrazione, Organi Giudiziari, Autorità di Sicurezza, e gli altri Enti Pubblici (di seguito, Istituzioni Pubbliche) devono essere intrapresi e gestiti con la massima trasparenza, chiarezza e nel rispetto di tutte le normative esistenti, dei principi contenuti nel presente Codice Etico e delle procedure interne adottate da Fiditalia S.p.A., onde evitare di pregiudicare i rapporti e le immagini sia della Pubblica Amministrazione e delle Istituzioni Pubbliche, sia di Fiditalia S.p.A. stessa.

Fiditalia S.p.A. vieta ai propri Dipendenti ed a tutti coloro che a vario titolo collaborano con Fiditalia S.p.A. di promettere e/o offrire doni, omaggi, scambi, denaro o, in generale, qualunque utilità, anche se di modico valore, a Dipendenti, Funzionari, Collaboratori, della Pubblica Amministrazione e di tali Istituzioni Pubbliche, qualunque sia la finalità.

Allo stesso modo, è fatto divieto a chiunque abbia rapporti con Fiditalia S.p.A. di accettare promesse e/o offerte di utilità di varia natura da parte di Dipendenti, Funzionari, Collaboratori, etc., della Pubblica Amministrazione e delle Istituzioni Pubbliche.

Onde evitare qualsiasi tipo di corruzione, Fiditalia S.p.A. ha predisposto apposite procedure interne che consentano di gestire i rapporti con la Pubblica Amministrazione e con le Istituzioni Pubbliche con chiarezza, trasparenza, onestà e legalità.

# IL CODICE ETICO DI FIDITALIA S.P.A.

La contrattazione con la Pubblica Amministrazione e con le Istituzioni Pubbliche deve avvenire conformemente alla normativa vigente, evitando pratiche e/o comportamenti tali da influenzare le scelte di tali soggetti.

Le comunicazioni con la Pubblica Amministrazione e con le Istituzioni Pubbliche devono essere caratterizzate da semplicità, chiarezza e correttezza, evitando quindi frasi offensive e sconvenienti, nonché espressioni che in qualche modo possano dare adito ad interpretazioni ingannevoli e/o fraudolente.

Chiunque venga a conoscenza di atti o fatti compiuti in violazione di norme interne ed esterne, del presente Codice Etico e delle procedure interne di Fiditalia S.p.A. è tenuto ad informare il responsabile superiore e, in ogni caso, l'Organismo di Vigilanza, per i provvedimenti del caso.

## 5.1.5 ORGANIZZAZIONE POLITICHE E SINDACALI

Fiditalia S.p.A. deve esercitare la propria attività in modo imparziale ed obiettivo, a prescindere delle opinioni politiche e/o sindacali del soggetto con cui viene a contatto.

Fiditalia S.p.A. non fa parte di alcuna organizzazione politica e sindacale e non sovvenziona alcun partito politico o sindacato.

I rapporti con le forze politiche e/o sindacali sono gestiti da Fiditalia S.p.A. nell'osservanza del principio di trasparenza, correttezza, imparzialità e legalità, evitando qualsiasi tipo di condotta o comportamento atto a far ritenere il contrario.

## 5.1.6 COLLETTIVITA'

Fiditalia S.p.A. osserva tutti i principi contenuti nel presente Codice Etico nei confronti dell'intera collettività.

## 5.1.7 CONCORRENTI

Fiditalia S.p.A. si comporta con lealtà e correttezza anche nei confronti dei propri concorrenti, prediligendo il dialogo e la leale competizione.



## 5.2 RAPPORTI INTERNI

### 5.2.1 DIPENDENTI DI FIDITALIA S.P.A.

- a. La scelta del personale avviene da parte di Fiditalia S.p.A. con procedure atte a valutare la rispondenza dei requisiti del candidato all'interesse della Società, rispettando il principio di imparzialità e delle pari opportunità ed evitando pertanto discriminazioni di ogni tipo. Fiditalia S.p.A. rifiuta, quindi, ogni forma di clientelismo o favoritismo a danno della stessa e degli altri Dipendenti.

L'assunzione dei lavoratori avviene in forza di regolari contratti di lavoro, stipulati conformemente alle vigenti disposizioni di legge ed è esclusa qualsiasi tipo di attività non conforme a quanto previsto dalla legge o comunque irregolare. All'atto dell'assunzione, al lavoratore vengono fornite tutte le informazioni relative alla Società, ai propri diritti e doveri nei confronti della stessa, alla mansione affidatagli ed al ruolo ricoperto all'interno della Società, al contenuto del contratto di lavoro e della normativa vigente, anche in materia di sicurezza sul lavoro.

Il lavoratore viene altresì informato delle procedure interne di Fiditalia S.p.A., del modello organizzativo ex D.Lgs 231/01, del contenuto del presente Codice Etico e delle modalità di consultazione dello stesso, nonché delle conseguenze derivanti da eventuali violazioni poste in essere.

Sono inoltre previste adeguate attività di formazione nel continuo sviluppate anche attraverso strumenti e procedure informatiche (es. e-mail di aggiornamento, intranet aziendale) al fine di garantire la loro regolare diffusione tra i lavoratori, ivi inclusi gli aggiornamenti in materia.

- b. I rapporti con le risorse umane presenti in Fiditalia S.p.A. sono gestiti secondo i medesimi principi di legalità, trasparenza e correttezza richiamati nei precedenti punti del presente Codice Etico. Fiditalia S.p.A. non ammette alcuna forma di discriminazione; eventuali comportamenti in tal senso saranno adeguatamente sanzionati.

I rapporti gerarchici tra Dipendenti devono essere caratterizzati da correttezza, equità, serietà ed onestà. Non sono ammessi abusi da parte di alcun soggetto, così come non sono ammesse richieste di prestazioni, attività, servizi, etc., che conducano alla violazione dei principi posti a fondamento del presente Codice Etico o, più in generale, del buon costume e della morale pubblica. La gestione e lo sviluppo delle risorse umane avviene sulla base di decisioni fondate sul merito, sulla competenza e sul concreto contributo offerto all'attività di Fiditalia S.p.A.; nessuna discriminazione deve dunque avvenire anche nella scelta di promozioni, assegnazione ad incarichi diversi, ove ammesse dalla legge.

- c. Fiditalia S.p.A., anche nel proprio interesse, valorizza lo sviluppo e la crescita dei propri Dipendenti con strumenti appositamente individuati.

- d. Fiditalia S.p.A. ha creato e mantiene un ambiente di lavoro sicuro e sano, evitando qualsiasi attività e/o situazione che possa arrecare pericolo all'integrità psico-fisica dei propri Dipendenti e Collaboratori ed attivando tempestivamente la Direzione competente, laddove si vengano a creare situazioni pericolose.

A tal fine, Fiditalia S.p.A. informa i propri Dipendenti dei rischi connessi all'attività esercitata e delle modalità di gestione delle situazioni di pericolo, nonché delle procedure interne all'Azienda destinate a far fronte proprio a tali situazioni di pericolo, in un'ottica di prevenzione dei rischi alla fonte, di valutazione e minimizzazione dei rischi che non possono essere evitati, di definizione prioritaria di misure di protezione collettiva.

Tutti i Dipendenti sono quindi tenuti ad osservare le procedure interne in materia di sicurezza e salute degli ambienti di lavoro e sono chiamati a contribuire agli obiettivi aziendali in materia, evitando comportamenti che possano arrecare danni a sé, ad altri o alle strutture.

- e. La gestione e l'uso degli asset aziendali messi a disposizione dei Dipendenti devono essere ispirati a principi di integrità, correttezza e responsabilità. In particolare l'utilizzo delle applicazioni informatiche messe a disposizione per finalità connesse allo svolgimento delle proprie mansioni deve avvenire in conformità con le procedure e le politiche aziendali. In particolare, è vietata ogni condotta, al di fuori della normativa aziendale, volta ad alterare il funzionamento di sistemi informatici e telematici e/o a manipolare i dati in essi contenuti. Fidelity rispetta la proprietà intellettuale altrui. La riproduzione non autorizzata di software, o di qualsiasi altra documentazione protetta dal diritto d'autore è contraria alle politiche aziendali.
- f. I Dipendenti devono rispettare scrupolosamente le norme interne ed esterne, i principi contenuti nel presente Codice Etico e tutte le procedure interne adottate da Fidelity S.p.A., collaborando a tal fine con l'Organismo di Vigilanza e segnalando eventuali violazioni commesse, o anche situazioni di presunto pericolo, da coloro con i quali vengono a contatto, nella certezza che nessun tipo di ritorsione verrà posta in essere nei loro confronti.

### 5.2.2 AZIONISTI DI FIDITALIA S.P.A.

Fidelity S.p.A. mantiene un rapporto con i propri azionisti caratterizzato da trasparenza e lealtà. In particolare, Fidelity S.p.A. si impegna a:

- aggiornare periodicamente gli Azionisti dell'andamento dell'attività sociale, di eventuali peggioramenti e/o miglioramenti;
- agevolare ed assicurare l'efficace partecipazione di tutti i componenti degli organi sociali alle assemblee;
- consentire a ciascun Socio di richiedere chiarimenti, di formulare proposte, agevolando anche il dialogo con gli organi societari;
- informare gli Azionisti di eventuali operazioni che possano avere ripercussioni sui propri investimenti;
- svolgere la propria attività, nel rispetto della normativa interna ed esterna, e nel contempo tendere a migliorare sempre di più anche con l'obiettivo di rispondere alle legittime aspettative degli azionisti.

## 5.2.2 ORGANI SOCIALI

Fiditalia S.p.A. sceglie quali componenti dei propri Organi Sociali soggetti che si caratterizzino per onorabilità, professionalità e serietà; soggetti che condividano ed uniformino la propria condotta ai principi contenuti nel presente Codice Etico.

I membri degli Organi Sociali devono rispettare, fungendo anche da modello, la normativa vigente, oltre che quella interna di Fiditalia S.p.A., ed i principi del Codice Etico, collaborando costantemente con l'Organismo di Vigilanza per l'attuazione ed il rispetto del Codice Etico all'interno della Società.

Gli Organi Sociali nell'espletamento del loro incarico devono:

- rispettare la legge vigente;
- tenere un comportamento caratterizzato da correttezza, lealtà, collaborazione e senso di responsabilità nei confronti di Fiditalia S.p.A.;
- partecipare e svolgere la propria attività assiduamente;
- agire sempre con trasparenza e semplicità, evitando quindi comportamenti che possano dare luogo a situazioni ingannevoli per i soci, per la Società e per i terzi;
- agire e prendere decisioni sempre in autonomia ed indipendenza, astenendosi in situazioni di possibile conflitto di interesse;
- svolgere il proprio ruolo con consapevolezza e con la volontà di operare per il bene di Fiditalia S.p.A..

Il Consiglio di Amministrazione e i suoi membri devono collaborare correttamente e lealmente con gli altri Organi Sociali, con i Revisori, i Sindaci, le Direzioni e gli Azionisti fornendo loro sempre informazioni corrette e veritiere e coadiuvandoli nella loro attività di revisione e controllo.

## 6 INFORMATIVA SOCIETARIA

---

Fiditalia S.p.A. rispetta quanto previsto dalla normativa vigente in materia di contabilità e bilancio. La tenuta delle scritture contabili, la redazione e formazione del bilancio, dei prospetti contabili, delle relazioni e di quanto previsto dalla legge avviene nel pieno rispetto del principio di verità, correttezza e trasparenza.

Fiditalia S.p.A. controlla e si assicura che le informazioni necessarie per la tenuta della contabilità Aziendale e per la formazione del bilancio, nonché ogni tipo di comunicazione inerente, siano fornite in modo completo, chiaro e veritiero agli organi sociali competenti.

Le informazioni di questo genere hanno carattere riservato, utilizzabili solo per gli scopi ai quali le stesse sono destinate e, dunque, è vietata a tutti la diffusione di dati, informazioni e comunicazioni a soggetti terzi o, comunque, al di fuori dell'uso consentito.

A tal fine, Fiditalia S.p.A. ha adottato procedure interne di trasmissione dati, controllo di corretta e completa trasmissione e verifica dei dati rispettate dai soggetti coinvolti e, più in generale, da tutti, affinché venga garantita da un lato un'informazione aggiornata, corretta e veritiera dell'andamento societario e da altro lato una corretta e veritiera formazione del bilancio Aziendale. Ciò anche al fine di evitare la commissione di illeciti, anche di rilevanza penale.

A tal fine ogni operazione o transazione deve essere correttamente registrata, autorizzata e verificabile attraverso un adeguato supporto documentale.

Il Consiglio di Amministrazione, i Dirigenti, i Sindaci, i Revisori e tutti i Dipendenti di Fiditalia S.p.A. devono verificare che non vi sia diffusione di dati falsi e, altresì, di dati riservati a soggetti estranei, denunciando immediatamente all'Organismo di Vigilanza eventuali violazioni.

## 7 DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO E SISTEMA DI CONTROLLO

---

Fiditalia S.p.A. ha istituito un Organismo di Vigilanza, denominato ODV, al quale è stata affidata la funzione di curare la diffusione e la conoscenza del presente Codice Etico, coadiuvato in questo da tutti i responsabili delle Direzioni, Divisioni e Servizi che costituiscono Fiditalia S.p.A..

L'Organismo di Vigilanza individua le modalità per la diffusione del presente Codice Etico all'interno dell'Azienda e verifica il rispetto dei principi in esso contenuti.

L'Organismo di Vigilanza deve, quindi, monitorare costantemente il rispetto dei principi etici individuati, nonché delle procedure adottate dalla Società a presidio di eventuali violazioni e deve intervenire tempestivamente, laddove ravvisi possibili violazioni e/o inadempimenti. Periodicamente, tale organo deve informare il Consiglio di Amministrazione di eventuali modifiche e/o aggiornamenti da apportare al presente Codice Etico, provvedendo altresì ad istituire comunicazioni periodiche anche con le diverse Direzioni, onde mantenere un dialogo ed una informazione continua con tutti i rami Aziendali in merito alla diffusione, conoscenza e rispetto del presente Codice Etico.

Il Personale di Fiditalia S.p.A. viene, dunque, informato dell'adozione del presente Codice Etico ed allo stesso viene precisato il contenuto ed avvisato dell'importanza del rispetto e dell'attuazione dei principi ivi contenuti. I Dipendenti di Fiditalia S.p.A. devono, inoltre, provvedere ad informare

i Collaboratori e tutti quei soggetti che, pur non rientrando in modo stabile nell'organizzazione Aziendale, offrono la propria attività, beni e/o servizi a favore di Fiditalia S.p.A. (vedi punto 5.1). Fiditalia S.p.A. verifica attraverso l'Organismo di Vigilanza ed il Personale che tutti coloro che a vario titolo hanno a che fare con Fiditalia S.p.A. agiscano nella legalità, con correttezza, trasparenza ed onestà, rispettando i principi contenuti nel presente Codice Etico e le procedure interne adottate dalla Società stessa.

## **8** SISTEMA SANZIONATORIO E DISCIPLINARE

Premesso che Fiditalia S.p.A. intende mantenere rapporti di lavoro solo ed esclusivamente con soggetti che condividano i principi contenuti nel presente Codice Etico, allo stesso modo, come più volte ribadito, la Società pretende il rispetto e l'osservanza scrupolosa del Codice Etico, della normativa vigente e delle procedure interne adottate.

Tale obbligo di ottemperanza altro non è che un dovere insito nel rapporto fiduciario che si instaura tra Fiditalia S.p.A. ed il Personale, i Fornitori, i Collaboratori, gli Intermediari e tutti coloro che svolgono attività per conto della Società con o senza rappresentanza.

In particolare:

- il Personale è tenuto a rispettare e ad uniformare la propria condotta al Codice Etico, alle norme interne ed esterne ed alle procedure adottate, anche in adempimento ai più generali obblighi di diligenza (art. 2104 cod.civ.) e di fedeltà (art. 2105 cod.civ.);
- gli Organi Sociali e l'Organismo di Vigilanza sono tenuti all'osservanza di quanto sopra in adempimento all'obbligo di diligenza derivante dall'incarico assunto;
- i soggetti terzi (quali ad esempio Fornitori, Intermediari e Collaboratori) sono tenuti a rispettare il Codice Etico in adempimento al dovere di diligenza e buona fede nell'esecuzione dei contratti intercorrenti con Fiditalia S.p.A..

Eventuali violazioni sono considerate come lesive del rapporto di fiducia esistente tra Fiditalia S.p.A. e l'autore della violazione e saranno oggetto di appositi provvedimenti sanzionatori che verranno adottati a prescindere dall'eventuale instaurazione di procedimenti penali.

Per quanto riguarda il Personale di Fiditalia S.p.A. le sanzioni irrogabili sono quelle previste dalla legge e dal C.C.N.L. applicato in Azienda, nel pieno rispetto del procedimento sanzionatorio previsto dall'art. 7 della Legge n. 300 del 1970 (cd. Statuto dei Lavoratori), con le eventuali integrazioni del C.C.N.L..

Per quanto attiene gli altri soggetti la violazione commessa potrà comportare, a seconda della gravità della condotta, la revoca per giusta causa o, in ogni caso, la risoluzione dei rapporti contrattuali intercorrenti, fatto comunque salvo il diritto al risarcimento del danno a favore di Fiditalia S.p.A..

Le violazioni saranno in ogni caso perseguite da Fiditalia S.p.A. tempestivamente, onde limitare gli effetti della condotta illecita posta in essere.